



All.1 al MGQ

Rev. 1

Data 01/02/2016

Politica per la Qualità

Redazione Direzione: Manolo Valori

Approvazione Amministratore Unico: Maria Antonietta Sanna



La Politica per la Qualità seguita da **CVI ITALIA** è determinata con lo scopo di erogare i propri servizi in accordo ai requisiti normativi, regolamenti e quanto previsto dalle prescrizioni normative che sono alla base delle attività di ogni Organismo di Certificazione, e perseguire la più ampia soddisfazione di tutte le parti interessate a tali attività, ed in particolare delle Aziende che richiedono la certificazione, degli Organi di Controllo, dei consumatori e del mercato in generale

L'Organismo di Certificazione opera nel rigoroso rispetto di principi quali:

- ✓ erogare servizi sulla base di contratti stipulati in modo chiaro e di attività ben definite
- ✓ imparzialità, con la definizione di una struttura in cui non predomina alcun interesse economico e sociale specifico,
- ✓ oggettività,
- ✓ trasparenza,
- ✓ riservatezza delle informazioni aziendali e personali
- ✓ assicurare la competenza indispensabile attraverso risorse con le qualifiche e le competenze necessarie allo svolgimento dell'attività
- ✓ chiara definizione delle proprie responsabilità
- ✓ seguire le politiche e le procedure aziendali
- ✓ assicurare una rapida ed efficace risposta ai reclami
- ✓ fornire le informazioni, le istruzioni e la formazione necessaria per garantire salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

CVI ITALIA, inoltre, s'impegna a rispondere in modo tempestivo ed adeguato ai reclami, e più in generale alle indicazioni del mercato e delle parti interessate.

Per perseguire i propri obiettivi e rispettare gli impegni presi, CVI Italia ha predisposto apposite procedure in modo da:

- utilizzare sempre auditor ed esperti tecnici qualificati e indipendenti al fine di mantenere un alto livello dei servizi forniti;
- mantenere una rigida distinzione tra il personale coinvolto nelle attività di certificazione e quelle deputate a decidere sull'eventuale emissione, sospensione e revoca dei certificati in modo da assicurare la massima imparzialità nelle attività di certificazione dei sistemi di gestione.

A tal proposito l'Organismo riconosce l'importanza dell'imparzialità nello svolgimento delle proprie attività di certificazione dei sistemi di gestione e, attraverso rigide procedure di gestione, gestisce i conflitti di interesse e garantisce l'obiettività delle proprie attività di certificazione dei sistemi di gestione.



L'Organismo s'impegna ad applicare sistematicamente e aggiornare un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO/IEC 17021 e, a seconda dei casi, alle applicabili prescrizioni delle Autorità competenti.

Le funzioni coinvolte nella realizzazione del servizio di certificazione sono impegnate a:

- a) assicurare il libero accesso ai clienti che richiedono la certificazione senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite,
- b) assicurare che il personale incaricato delle attività di valutazione non abbia o abbia avuto rapporti contrattuali con le aziende richiedenti la certificazione.

La Direzione pone ogni sforzo affinché l'attività di certificazione venga condotta in modo imparziale, e non sia compromessa da pressioni commerciali, finanziarie, o dalle relazioni del personale coinvolto.

A tal fine implementa un sistema di Analisi dei Rischi con l'intento di identificare i rischi, strutturare una serie di attività per attenuarli a livelli accettabili, che agisca come guida per le azioni di tutto il personale, ai diversi livelli aziendali.

L'Organismo, per finire, segue un continuo percorso di miglioramento della propria efficacia ed efficienza e, facendo leva sui vari fattori, viene stabilito annualmente un Programma di miglioramento, considerando i seguenti aspetti:

- ✓ conseguimento degli obiettivi stabiliti;
- ✓ andamento di indicatori ed analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi ed inefficienze;
- ✓ analisi di reclami e non conformità;
- ✓ aggiornamento delle strutture informatiche;
- ✓ adeguato aggiornamento e formazione del personale (interno ed esterno), e monitoraggio delle prestazioni;
- ✓ verifica dell'efficacia delle azioni preventive/correttive e del conseguimento degli obiettivi posti;