



POLITICA Parità di Genere

Manuale SGQ

Allegato 1

Rev. 01 - 31.10.2024





POLITICA Parità di Genere

**Manuale SGQ
Allegato 1**

Rev. 01 - 31.10.2024

Politica per la Parità di Genere

La CVI ITALIA SRLS si impegna a promuovere e sostenere i principi di diversità, inclusione e parità di genere, garantendo un ambiente di lavoro equo, rispettoso e inclusivo per tutti i dipendenti. Attraverso l'adozione di un sistema di gestione conforme alla UNI/PdR 125:2023, ci impegniamo a rispettare le normative vigenti e a implementare misure concrete per rimuovere ogni forma di discriminazione e disparità.

Obiettivi della Politica

1. Promuovere l'equità salariale e garantire uguali opportunità di carriera per tutti.
2. Prevenire ogni forma di discriminazione basata su genere, età, orientamento sessuale, origine etnica, o disabilità.
3. Favorire la partecipazione delle donne in ruoli di leadership e nelle decisioni strategiche.
4. Sensibilizzare il personale aziendale attraverso programmi di formazione continua su diversità e inclusione.

Linee Guida e Impegni

La CVI ITALIA SRLS adotta un approccio sistemico per garantire la parità di genere, basato sui seguenti punti:

- Implementazione di procedure operative per monitorare e correggere eventuali disparità.
- Introduzione di programmi di mentoring e coaching per supportare lo sviluppo delle competenze di leadership femminile.
- Promozione di iniziative volte a conciliare vita professionale e privata, attraverso politiche di lavoro flessibile.
- Monitoraggio continuo dei KPI relativi alla parità di genere e pubblicazione annuale dei risultati ottenuti.

Comunicazione e Collaborazione

CVI ITALIA SRLS è impegnata nella comunicazione trasparente dei propri obiettivi e risultati in tema di parità di genere, collaborando attivamente con partner e stakeholder che condividono i medesimi valori. La politica per la parità di genere è resa pubblica e accessibile attraverso il nostro sito web, nella sezione "Download". Inoltre, ci impegniamo a mantenere un dialogo costante con dipendenti e collaboratori per identificare aree di miglioramento.



POLITICA Parità di Genere

Manuale SGQ

Allegato 1

Rev. 01 - 31.10.2024

Struttura Organizzativa e Ruoli

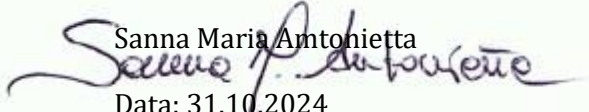
L'Alta Direzione ha nominato un Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSGQ), che coordina un comitato interno dedicato. Questo comitato ha il compito di:

- Monitorare l'implementazione delle politiche di inclusione.
- Supportare dipendenti che si trovino a fronteggiare discriminazioni o difficoltà.
- Assicurare la conformità agli standard UNI/PdR 125:2023.

Conclusione

Attraverso questa politica, la CVI ITALIA SRLS ribadisce il proprio impegno verso un ambiente di lavoro che rispetti i principi di parità, inclusione e valorizzazione delle diversità. La nostra organizzazione continuerà a promuovere attivamente queste iniziative per favorire un cambiamento positivo sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

L'Amministratrice Unica

Sanna Maria Antonietta

Data: 31.10.2024